



**Совет депутатов
Серпиевского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ**

«28» января 2022г.

№ 42

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru и (или) предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Серпиевского сельского поселения:
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru и (или) предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Утвердить форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте (Приложение 2)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов
Серпиевского сельского поселения

С.Ю.Сафронова

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих Администрации
Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального
района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-
Ивановского муниципального района www.katavivan.ru и (или)
предоставления этих сведений официальным средствам массовой
информации для опубликования этих сведений официальным средствам

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района (далее - Перечень), при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru (далее по тексту – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если эти сведения не размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и средствах массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семей муниципальному служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальному служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка и представленные муниципальными служащими, включенными в Перечень, размещаются по прилагаемой форме на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При предоставлении уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка и представленных муниципальными служащими, включенными в Перечень, обеспечивается кадровой службой Администрации Катав-Ивановского муниципального района и кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Специалист Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.